

## ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 92

**Об организации приема  
в первый класс  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (редакция от 30.08.23 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» от 21.12.23 г №140

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за прием заявлений и других документов для поступления в первый класс на 2025-2026 учебный год от родителей (законных представителей) детей на Носаеву Н.А., секретаря учебной части.
2. Организовать прием заявлений и других документов в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - для лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой, и лиц, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, производить не позднее 01.04.2025г. по 30.06.2025г.;
  - для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, при наличии свободных мест, производить с 06.07.25г. по 05.09.25г.
  - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05.09.2025г.
3. Производить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
  - принимать заявление только установленной формы и только от родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале;
  - на заявлении делать отметку о регистрации заявления (входящий номер, дата)
  - заявителю выдавать расписку с указанием номера заявления о приеме, перечня предоставленных документов и отметки об их получении;
  - расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и школьной печатью.
4. Заявление о зачислении принимать вместе с приложением документов:
  - копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
  - копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копия справки из Военного комиссариата городского округа- город Волжский Волгоградской области о прохождении военной службы в СВО;
  - копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. При подачи заявления родители (законные представители) предоставляют оригиналы перечисленных документов
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучения подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (МФЦ);
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично, по адресу: ул. им. Космонавтов, дом 19.
7. Носаевой Н.А., секретарю учебной части, зачисление в учреждение оформить приказом:
- для поступающих с 01 апреля по 30 июня – в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и документов (после 30 июня)
  - для поступающих с 6 июля по 5 сентября – в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о зачислении
8. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы (ответственный Зенина С.Н., старший методист).
9. Сорокиной Ю.П., учителю, разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Багрова

С приказом ознакомлены:

Зенина С.Н.

Носаева Н.А.

Сорокина Ю.П.

