

ПРИКАЗ

27.03.2020г.

№ 48

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании Постановления губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04), письма Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20.03.2020 № И-09/3254

приказываю:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04. 2020 г. до особого распоряжения.
2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных образовательных технологий Багрову Н.В., заместителя директора.
3. Багровой Н.В., заместителю директора
 - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 6.04.2020;
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
 - организовать работу по разъяснению вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий для педагогических

работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии.

4. Синяевой И.П., заместителю директора по УВР, Зениной С.Н., ст. методисту:

- провести мониторинг технических возможностей и ограничений школы, и обучающихся для проведения дистанционного обучения;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- внести соответствующие корректировки в ООП в части календарного учебного графика;
- подготовить для утверждения расписания занятий, графики консультаций для обучающихся;
- осуществить контроль качества уроков;
- определение предельно допустимого объёма ежедневных/еженедельных домашних работ на учащегося по всем предметам
- обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

5. Классным руководителям:

- обеспечить регистрацию учеников (Якласс, Яндекс.Учебник, Учи.ру, и др.)
- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- вести постоянный мониторинг технической готовности учеников и ежедневный контроль участия в дистанционных занятиях;
- установить дистанционный контакт с помощью вспомогательных средств (телефон, Skype, Zoom, WhatsApp и др.) с родителями ребенка;
- проводить «Видеочасы общения» (20-30 минут) с учащимися класса;
- осуществлять удаленный контроль самочувствия детей (вопросы детям и родителям).

6. Учителям-предметникам

- провести подбор ресурсов и методик для проведения дистанционных занятий;
- провести корректировку рабочих программ;
- выполнять график он-лайн занятий;
- ввести новые формы ДЗ (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);
- осуществлять выставление отметок в электронный журнал не реже одного раза в неделю.

6. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.

7. Провести при организации промежуточной аттестации за последний триместр/полугодие (в соответствии с календарным учебным графиком) для обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов итоговые контрольные работы.

8. Предусмотреть, при необходимости, в дополнение к отметочной системе оценивания возможность проведения во 2-4, 5 - 8 классах промежуточной аттестации за последнюю

четверть /триместр (в соответствии с календарным учебным графиком) по системе оценивания "зачет" / "незачет". При этом годовые отметки определить при наличии "зачета" как среднее арифметическое отметок обучающегося за 1 и 2 триместры и выставить в журнал и личное дело обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Использование системы оценивания "зачет" / "незачет" не допускать при проведении промежуточной аттестации в 9, 10 и 11 (12) классах. Освоение образовательных программ основного общего образования в 9 классах, образовательных программ среднего общего образования в 11 (12) классах завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Давыдова

Приложение №1
к приказу от 27.03.2020 №48

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Директору
МОУ СШ №14 «Зеленый шум»
Давыдовой А.Г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон _____

Заявление

о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, прошу перевести

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 года.

« ____ » _____ 20__ год

подпись