



Утверждаю
директор МОУ СШ № 14
«Зеленый шум»
Н.В. Багрова
приказ № 13/1 от 31.09.2022

Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14 «Зеленый
шум» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 02.07.2021);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 № ГД-34/01пр. «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи».

1.2. Положение регламентирует:

- взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями в области организации питания;
- порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи;
- порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

1.3. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом школы, при сопровождении ответственного представителя школы. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

1.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение №1) и участия в работе комиссии (приложение №2). Итоги проверок обсуждаются на заседании общешкольного родительского комитета и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, представители родительской общественности, учителя, ответственный за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся:

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в школе могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении приема пищи в конце учебного дня;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется школой.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи:

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора школы.

5.2. По решению Общешкольного родительского комитета родители (законные представители) обучающихся могут войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии. Ответ школы на обращение родителя по участию в составе комиссии рассматривается в течение 5 рабочих дней.

5.3. Члены комиссии должны получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

5.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные школой правила внутреннего распорядка.

5.8. При проведении мониторинга родители (законные представители) имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет план-график (Приложение № 3) контроля по организации качественного питания школьников.

6.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.4. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.

6.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета 22.12.2021г. протокол № 2.

Принято на заседании педагогического совета декабрь

План-график работы комиссии по контролю за организацией питания детей

Направление работы	Сроки	Ответственные
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика выдачи питания	ежедневно	Ответственный за питание
Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Директор
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Ответственный за питание
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Директор, члены комиссии
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Ответственный за ведение бракеражного журнала
Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Ответственный за питание
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии
Контроль суточной пробы	Ежедневно	Ответственный за питание
Качество готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за ведение бракеражного журнала
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой
Контроль за отходами	1 раз в месяц	Члены комиссии

Акт проверки питания общественной комиссией

_____ 20__ года

№ _____

Проводиться плановая проверка общественной комиссией по качеству питания обучающихся. О предстоящей проверке персонал ООО «Марго» предупрежден заблаговременно (не предупреждён).

Состав комиссии, участвующий в проверке:

Меню на _____ 20__ года					
№ п/п	Наименование продукта	Норма порции	фактический вес	качество	тепловой режим

Замечания: _____

Комиссия отмечает:

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку: