

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №
14 "ЗЕЛЕНый ШУМ" Г.
ВОЛЖСКОГО
ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 14 "ЗЕЛЕНый ШУМ" Г. ВОЛЖСКОГО
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
DN: c=RU, st=Волгоградская область, street=им.
Космонавтов 19, l=Волжский, title=Директор,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 "ЗЕЛЕНый
ШУМ" Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ",
1.2.643.100.1=120D31303333430303236373336,
1.2.643.100.3=120B3032383730373239313636,
1.2.643.100.4=120A3343335383831373230,
1.2.643.3.131.1.1=120C33433353137323731323037,
email=natalia-bagrova@rambler.ru,
givenName=Наталья Витальевна, sn=Багрова,
cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 "ЗЕЛЕНый
ШУМ" Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2025.01.22 13:58:15 +03'00'



**Положение
о школе полного дня
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 14 «Зеленый шум»
г. Волжского Волгоградской области»**

Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум»;
- локальными нормативными актами МОУ СШ № 14 «Зеленый шум».

1.2. Образовательное учреждение (далее – ОУ), работающее в режиме Школы полного дня, обеспечивает полноценное (до 17.30) пребывание ребёнка в школе.

1.3. Школа полного дня обеспечивает интеграцию основного, дополнительного и начального профессионального образования обучающихся в течение дня.

1.4. Школа полного дня создаёт оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

1.5. Школа полного дня интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

1.6. Режим Школы полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.7. Режим Школы полного дня определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов-групп в режиме Школы полного дня.

2. Документы школы полного дня

- 2.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня – в соответствии с социальным заказом населения.
- 2.2. Заявление родителей о зачислении ребёнка в Школу полного дня – с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.
- 2.3. Расписание учебных заданий для классов-групп Школы полного дня, работающих в режиме полного дня с учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня.
- 2.4. Журналы, где отражена нагрузка педагогов в соответствии с учебным планом второй половины дня.

3. Порядок комплектования школы полного дня

- 3.1 Зачисление в группы осуществляется приказом директора ОУ к началу учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. ОУ организует комплектование классов-групп Школы полного дня.
- 3.3. ОУ осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп Школы полного дня.

4. Режим функционирования школы полного дня

- 4.1. Режим функционирования классов-групп Школы полного дня строится на основе учебного плана ОУ и с учётом требований СанПиНа.
- 4.2. Режимом устанавливается пребывание учащихся в классах-группах с 8.00 до 17.30.
- 4.3. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами.
- 4.4. График пребывания учащихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.
- 4.5. Для посещающих классы-группы на базе школьной столовой организуется горячее питание.
- 4.6. Режим классов-групп школы полного дня регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, утвержденными локальными актами учреждения и включает уроки, занятия внеурочной деятельностью, дополнительное образование, самоподготовку, индивидуальные занятия, консультации, время на отдых и досуг, занятия с психологом.
- 4.7. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, отдых и т.д.).
- 4.9. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей, руководители Школы полного дня могут привлекать к воспитательной работе учителей, преподавателей, руководителей кружков, социального педагога.

5. Управление Школой полного дня

- 5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы Школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся.

Заместитель директора ОУ (методист), курирующий работу Школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (методист) организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков Школы полного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журнала группы продлённого дня.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии с классными руководителями, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками Школы полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, воспитателям; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.4. Воспитатели отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закреплённых за ними группах, ведут журналы групп продлённого дня.

5.5. Педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утверждённому расписанию, и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся.

6. Медицинское обслуживание Школы полного дня

6.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в школе полного дня

7.1. Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме Школы полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего питания;
- оборудование мест отдыха;
- систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

8. Особенности образовательного процесса в Школе полного дня

8.1. Внеклассная и внешкольная работа в Школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

8.2. При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;

-возможность деления класса на мини-группы за счёт часов дополнительного образования;
-объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов

8.3. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах-группах I ступени. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

8.4. Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Срок действия данного положения не ограничен до появления необходимости внесения изменений.

СОГЛАСОВАНО на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 27.08.2024 (протокол №1)

СОГЛАСОВАНО на заседании совета старшеклассников МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 27.08.2024 (протокол №1)

ПРИНЯТО педагогическим советом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» 28.08.2024 (протокол №1)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 214

**Об организации образовательной деятельности
в режиме Школы полного дня
в 2024-2025 учебном году**

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности и социального заказа

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году образовательную деятельность в режиме «Школы полного дня» с 03.09.2024 года в следующих классах:
 - 1з Кочетова М.А., классный руководитель;
 - 2з Дорохова Э.С., классный руководитель;
 - 3з Пастух Е.М., классный руководитель;
 - 4а Заболотнева Е.И., классный руководитель
2. Утвердить списочный состав групп продленного дня (приложение 1) и назначить координатором за организацию образовательной деятельности в Школе полного дня Зенину С.Н., старшего методиста.
3. Зениной С.Н., старшему методисту:
 - координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» и оказывать методическую помощь педагогам;
 - осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня», общее руководство и контроль за функционированием классов-групп;
 - в срок до 03.09.2024 года составить расписание занятий Школы полного дня на уровне начального общего образования и режим работы каждой группы;
4. Сафроновой Г.П., зам. директору по ВР:
 - организовать внеклассную и внешкольную работу с учащимися «Школы полного дня»;
 - осуществлять контроль за режимом и качеством питания в условиях работы Школы полного дня;
 - осуществлять контроль за безопасностью обучающихся в Школе полного дня;
 - оказывать методическую помощь классным руководителям;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Багрова