

**Порядок оценивания образовательных достижений обучающихся,
текущего (промежуточного) и итогового контроля результатов
освоения основной образовательной программы
начального общего, основного общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №14 «Зеленый шум»
г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок «Оценивания образовательных достижений обучающихся, текущего (промежуточного) и итогового контроля результатов освоения основной образовательной программы общего образования» (далее Порядок) регламентирует систему оценки и устанавливает критерии оценивания образовательных достижений обучающихся.
- 1.2. Порядок разработан на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2021г., регистрационный № 63180;
 - Устава МОУ СШ № 14 «Зеленый шум», его локальных актов.
- Настоящий Порядок призван обеспечить объективную оценку знаний каждого обучающегося МОУ СШ №14 «Зеленый шум» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают общее образование как по основным, так и по адаптированным основным общеобразовательным программам. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико - педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 1.5. Проведение промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья не содержит особых положений (ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ). Обучение по адаптированной общеобразовательной программе следует рассматривать как индивидуальный образовательный маршрут учащегося, имеющий ряд особенностей (ч.9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 1.6. Вопрос об оставлении на повторное обучение учащихся, обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе по итогам промежуточной аттестации, рассматривается индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной про-

граммы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте учащегося, когда академическая задолженность возникла вследствие сложностей в организации домашнего обучения в этот период и т.д.

1.7. Система оценивания в МОУ СШ №14 «Зеленый шум»:

- в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; в личном деле в конце учебного года пишется: «усвоил – не усвоил»;

- учащимся 2 - 8 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки;

- учащимся 9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной итоговой аттестации и итоговые отметки;

1.6. Данный Порядок рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом образовательного учреждения, имеющим право вносить в него (по мере необходимости) свои изменения и дополнения. Утверждается и вводится в действие данный Порядок приказом директора образовательного учреждения.

2. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

2.1. *Оценивание* - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно учащийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - учащийся, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит и его целостность.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности,
- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

2.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков учащихся, известные ученикам заранее,
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся,
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы,
- неизбежность - выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

2.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний, их обобщенность и системность:

- это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;

- недочеты.

2.5. Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ учащихся оценивается по 5-балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3» - удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеется одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3»- получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2»- получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

2.6. Отметки по итогам триместров выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

2.7. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам.

Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов учебных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.

2.8. Для оценивания достижений учащихся при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики», практикумов, проектной и исследовательской деятельности используется система «зачет - незачет».

2.9. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, в классном журнале в графах «триместровые (полугодовые), годовые» отметки делается запись «освобожден (а)».

2.10. Триместровые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания триместра на основании данных о текущей успеваемости.

Годовые отметки выставляются учителями за 3 дня до окончания учебных занятий на основании триместровых отметок.

2.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более 75% учебного времени по предмету, не аттестуются по этому предмету. Вопрос об аттестации таких

учащихся решается в индивидуальном порядке директором образовательного учреждения по согласованию с педагогами и родителями (законными представителями) учащегося.

2.12. Государственная итоговая аттестация учащихся IX классов после освоения ими образовательных программ основного общего образования является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и срок проведения государственной итоговой аттестации, система оценки учебных достижений учащихся определяются действующим законодательством. Оценка учебных достижений учащихся в ходе проведения аттестации учащихся проводится в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений учащихся, нормами оценки устных ответов и письменных работ, рекомендованными нормативными документами.

3. Особенности системы оценки и контроля согласно требованиям Федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС)

является:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, межпредметных и личностных результатов общего образования);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации учащихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование накопительной системы оценивания личностных результатов (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

3.1 . Оценка личностных результатов.

3.1.1. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.1.2. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.3. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностных ориентации, интереса, мотивации к обучению и, др.) осуществляется в школе в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.1.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом и классным руководителем.

3.1.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательного процесса.

3.1.6. Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

3.1.7. Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

3.1.8. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.1.9. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

- выявление сплоченности, конфликтности, социально-психологического климата в учебном коллективе.

3.1.10. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются классным руководителем в карте психолого-педагогических наблюдений.

3.1.11. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастнопсихологического консультирования педагогом - психологом.

3.1.12. Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.1.13. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося.

3.2. Контроль и оценка метапредметных результатов.

3.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; умение планировать собственную деятельность; умение контролировать и оценивать свои действия; проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- способность пространствовать индивидуальную образовательную траекторию;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умения сотрудничать с педагогами и сверстниками в учебной, познавательной и социальной практике

3.2.2. Оценка метапредметных результатов учащихся проводится учителями, классными руководителями совместно с психологом 1-2 раза в год методом встроенного наблюдения.

3.2.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики их развития (от начала учебного года к концу, от года к году) с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащегося за текущий и последующий периоды.

3.2.4. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и комплексных работ на межпредметной основе.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практиче-

ские задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.2.5. Проверочные задания, требующие совместной (командной) работы позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе целесообразно выносить оценку сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную оценку сформированности коммуникативных и регулятивных действий.

3.2.6. Учитель в оценочных листах и листах наблюдений (находятся в Портфолио) оценивает достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

- высокий;
- повышенный уровень;
- необходимый уровень.

3.2.7 Основной процедурой **итоговой оценки** достижения метапредметных результатов является **защита итогового индивидуального проекта**.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе), реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы разрабатываются с учетом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования и в соответствии с особенностями образовательной организации.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

3.3. Оценка предметных результатов.

Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов.

Объектом оценки предметных результатов является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения диагностических работ (промежуточных и итоговых), направленных на определение уровня освоения программного материала. Проводится административный мониторинг результатов выполнения трех работ: входной, промежуточной и итоговой.

3.3.1. Для отслеживания уровня **предметных** умений используются следующие формы проверки:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- комплексные проверочные работы;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика.

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе учащегося.

Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются учителем в классном журнале.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности обучающихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на метапредметной основе.

3.3.2. «Портфолио» учащегося.

Учебный «портфолио» учащегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, количественной и качественной оценки уровня обученности и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Пополнять «Портфолио» и оценивать его материалы должен учащийся. Классный руководитель обучает его порядку пополнения основным набором материалов и их оцениванию. Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

Рекомендуемые разделы портфолио:

- 1) достижения, направленные на повышение собственной значимости ученика и отражающие его успехи (грамоты, дипломы, сертификаты и пр.);
- 2) рефлексивный раздел, раскрывающий динамику личностного развития ученика, помогающий отследить результативность его деятельности как в количественном, так и в качественном плане (в раздел собираются статьи, эссе, анализ деятельности, в общем всё, что делалось в течение определённого срока);

3) проблемно-исследовательский раздел, связанный с написанием реферата, научной работы, подготовкой к выступлению на конференции;

4) тематический раздел, создаваемый в процессе работы по определённому проекту, теме. В целом основными ориентирами при оценке служат заложенные учителем и обсуждённые с учениками критерии. Каждый отражает конкретные умения и навыки, формируемые в процессе обучения. Можно выделить (в самом общем виде) следующие оцениваемые характеристики:

- структура и организация — упорядоченность и последовательность представления материала;
- комментарии — пояснения к материалу с точки зрения задач сбора портфолио;
- содержание — разнообразие (диапазон) и качество материала;
- самооценка — уровень самооценки, способность к критическому анализу.

3.3.3. По результатам оценки, классным руководителем делается вывод о сформированных у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся, оценка предметных результатов подразделяется на текущий, тематический и итоговый контроль.

Текущий контроль проводится на первых этапах обучения по теме и позволяет своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к их устранению.

Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала и формирования универсальных учебных действий (далее УУД) по каждой крупной теме курса.

Итоговый контроль проводится как оценка предметных и метапредметных результатов обучения за учебный год на основе комплексных работ.

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучения требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования;
- динамика результатов предметной обученности, формирования универсальных учебных действий (далее УУД);

Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, входящим в этот учебный план.

Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных и реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Итоговая аттестация проводится в форме административных контрольных работ для выявления уровня достижения планируемых результатов.

3.4.1. Процедуру годовой аттестации проходят все обучающиеся школы.

3.4.2. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- повышенный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 75% заданий и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;

- базовый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел мета-предметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;
- ниже базового уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня

3.4.3. Если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника.

3.4.4. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.4.5. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация образовательного учреждения в 3-хдневный срок письменным уведомлением (через классного руководителя) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об имеющейся академической задолженности

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с определенными приказом сроками. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Процедура ликвидации академической задолженности включает в себя экзамен по данному предмету, который обучающийся сдает комиссии, назначенной приказом по образовательному учреждению

3.4.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация образовательного учреждения в 3-хдневный срок письменным уведомлением (через классного руководителя) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о повторном обучении.

3.4.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется списочно по классам в протоколе педагогического совета и закрепляется приказом директора по образовательному учреждению.

3.4.8. Обучающиеся II - VIII классов, имеющие все годовые отметки «5» («отлично») по всем предметам учебного плана награждаются решением педагогического совета школы Почвальной листом общеобразовательного учреждения.

3.4.9 Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

1. МОУ СШ №14 «Зеленый шум» предоставляет лицам, осваивающим основные образовательные программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.
2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации
3. Лица, не имеющие основного общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.
4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).
5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
7. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.
8. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном и срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА.
9. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
13. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.
14. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОУ СШ №14 «Зеленый шум» выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Ведение документации по итогам контроля и оценки обучающихся с введением ФГОС.

Учитель:

- по каждому предмету составляет рабочую программу на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя;
 - классный (электронный) журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой и тематическим планированием.
- Количественная характеристика знаний, умений и навыков в классах, реализующих ФГОС, дается по результатам всех тематических проверочных работ и итоговой работы за год:
- критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками:

<i>Качество усвоения предмета</i>	<i>Отметка в 5-балльной системе</i>
90-100%	«5»
70-89%	«4»
50-69%	«3»
Менее 50%	«2»

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе рефлексивной самооценки учащегося и демонстрации (представления) результатов его обучения за год.

Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит *анализ* своей *педагогической деятельности* на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
- уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

Учащиеся:

- для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь*; учащийся регулярно по требованию учителя сдает данную тетрадь на проверку.

Администрация школы:

- в своей деятельности администрация школы использует по необходимости все материалы учителей, учащихся и психолога для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в образовательном учреждении;
- все материалы, получаемые от участников учебного процесса, заместитель директора по УВР классифицирует по классам, по отдельным учащимся.

По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности в связи с введением ФГОС

Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности, публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами самооценивания;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению;
- оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и метапредметных результатов обучения;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за trimestры и учебный год

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Порядка;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в процедурах промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Руководитель образовательного учреждения (его заместитель по УВР) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итогового контроля знаний;
- довести до сведения участников процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам образовательного учреждения;
- определять перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- утвердить график проведения итогового контроля знаний;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на заседание методического объединения и педсовета.

6.2. На основании решения педагогического совета от итогового контроля промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- школьники, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому;
- школьники, обучавшиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, более 4-х месяцев;
- школьники, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- дети-инвалиды;
- экстренно переезжающие в другой город;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- заболевшие в период аттестации и предоставившие документ о заболевании.

7. Права и обязанности учителя-предметника по профилактике неуспеваемости

7.1. Права учителя-предметника:

- определить время, за которое учащийся, пропустивший урок, должен освоить пропущенную тему;
- приглашать учащегося, неусвоившего предметную тему на уроке, на консультацию во внеурочное время;
- проводить по мере необходимости собственную диагностику знаний учащихся с целью выявления уровня их обученности по предмету;
- не выставлять в журнал неудовлетворительную отметку по стартовым диагностическим работам.

7.2. Обязанности учителя-предметника:

- осуществлять дифференцированный подход к учащимся при выборе методов опроса каждого из них (устный или письменный, индивидуальный, фронтальный или коллективный);
- комментировать ответ учащегося и полученную отметку;
- не снижать отметку учащегося за дисциплинарные нарушения;
- не опрашивать учащегося в первый день занятий после отсутствия его в школе по уважительной причине;
- не отказывать ученику в консультативной помощи, дать возможность неуспевающему учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания триместра;
- регулярно и систематически опрашивать учащегося на уроке (накопляемость отметок в журнале);
- приглашать неуспевающего на индивидуальные занятия, записывать тему проведённых занятий в соответствующем журнале;
- ставить в известность родителей ученика о перспективе получения им неудовлетворительной отметки в триместре не позднее, чем за 2 недели до окончания оценочного триместра.

8. Права и обязанности классного руководителя по профилактике неуспеваемости

8.1. Права классного руководителя:

- обратиться за консультативной и практической помощью к педагогу-психологу, администрации школы по вопросам работы с неуспевающим учеником и его родителями;
- посетить урок любого учителя-предметника, предупредив его заранее и указав цели посещения урока;
- вывести неуспевающего ученика на заседание малого педсовета школы.

8.2. Обязанности классного руководителя:

- являться посредником между учащимися, их родителями и педагогическим коллективом школы;
- в случае жалоб учащихся или их родителей на завышение объёма домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам;
- регулярно просматривать журнал, беседовать с учителями на предмет профилактики неуспеваемости учащихся в классе;
- выявлять причины неуспеваемости учащегося и/или пропуска им уроков;
- своевременно информировать родителей об учебных и/или поведенческих проблемах учащегося в школе;
- лично передавать по окончании учебного триместра результаты неуспевающего ученика его родителям (лицам, их заменяющим).

9. Права и обязанности учащегося по профилактике неуспеваемости

9.1. Права учащегося:

- получать квалифицированную консультационную помощь от учителя-предметника во внеурочное время;
- обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы;
- не быть опрошенным в день выхода в школу после отсутствия в нем по уважительной причине (при наличии справки из медицинского учреждения или приказа директора по школе).

9.2. Обязанности учащегося:

- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;
- выполнять домашние задания, своевременно предоставлять их учителю на проверку;
- пропустив урок, самостоятельно изучить учебный материал, обратившись в случае затруднений за консультацией к учителю.

10. Права и обязанности родителей по профилактике неуспеваемости

10.1. Права родителей:

- посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (с разрешения директора и учителя);
- познакомиться с требованиями и методами работы преподавательского состава школы в рамках проведения родительских собраний;
- обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

10.2. Обязанности родителей:

- контролировать выполнение учеником домашнего задания, его успеваемость в школе, регулярность посещения учебных и дополнительных занятий, ведение тетрадей;
- регулярно просматривать электронный журнал, реагировать на замечания учителей-предметников и классного руководителя, посещать родительские собрания;
- помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала, организуя его самостоятельные занятия или консультации с учителем-предметником;
- обеспечить ребёнка заверенным в медицинском учреждении документом, подтверждающим причину его отсутствия в школе (записка от родителей не является документом, освобождающим ребёнка от опроса на уроках в день выхода в школу).

11. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов при выставлении неудовлетворительной отметке за триместр, год

- 11.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Порядка; заместители директора по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.
- 11.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.
- 11.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки, учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего триместра.
- 11.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр, год по предмету.
- 11.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).
- 11.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.
- 11.7. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Срок действия данного порядка не ограничен до появления необходимости внесения изменений.

СОГЛАСОВАНО на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 26.08.2021 (протокол №1)

СОГЛАСОВАНО на заседании совета старшеклассников МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 26.08.2021 (протокол №1)

ПРИНЯТО педагогическим советом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» 27.08.2021 г. (протокол №1)