

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

## ПРИКАЗ

15.08. 2024

№ 558

О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе – город Волжский  
Волгоградской области в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.08.2024 № 772 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования от 05.07.2024 № 519 «Об утверждении составов муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2024/2025 учебном году (далее ШЭ ВСОШ) в период с 09 сентября по 31 октября 2024 г. Установить время начала проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету – 10:00 часов, начало регистрации участников – 09:00 часов.

2. Определить площадками проведения ШЭ ВСОШ общеобразовательные учреждения, в которых обучаются участники; формами проведения ШЭ ВСОШ – очная и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Утвердить график проведения ШЭ ВСОШ (приложение № 1).

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения ШЭ ВСОШ (приложение № 2).

5. Образовать организационный комитет по проведению ШЭ ВСОШ (далее оргкомитет) и утвердить его состав (приложение № 3).

6. Определить квоту победителей и призеров ШЭ ВСОШ – не более 30 % от общего числа участников ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету независимо для каждого класса, при этом:

- число победителей не должно превышать 10 % от общего числа участников ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- победителем признается участник ШЭ ВСОШ, набравший количество баллов 50 % и более от максимально возможного количества баллов в пределах установленной квоты;

- призером признается участник ШЭ ВСОШ, набравший количество баллов 20 % и более от максимально возможного количества баллов в пределах установленной квоты;

- в случае, когда у участника ШЭ ВСОШ, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя (призера), оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в рейтинговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются победителями, если набранные ими баллы составляют 50% и более от максимально возможного

количества баллов; все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 20 % и более от максимально возможного количества баллов;

- в случае участия в олимпиадных испытаниях по общеобразовательному предмету менее 15 человек квота может быть увеличена решением жюри ШЭ ВСОШ по согласованию с оргкомитетом.

7. Определить муниципальное казенное учреждение «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным координатором по информационному и организационно-техническому сопровождению ШЭ ВСОШ.

8. Муниципальному координатору обеспечить:

- информирование общеобразовательных учреждений о требованиях к проведению ШЭ ВСОШ и регламенте участия в ШЭ ВСОШ обучающихся, в том числе на онлайн-платформе «Сириус.Курсы»;

- выдачу в день проведения очного соревновательного тура ШЭ ВСОШ олимпиадных заданий не ранее 09:00 часов, критериев и методик оценивания олимпиадных работ не ранее, чем через 3 часа после начала выполнения олимпиадного задания участниками;

- сбор и формирование итоговых рейтингов ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- работу горячей линии по вопросам проведения ШЭ ВСОШ;

- предоставление региональному оператору данных мониторинга проведения ШЭ ВСОШ.

9. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

9.1. Организовать проведение ШЭ ВСОШ в соответствии с Порядком и настоящим приказом.

9.2. Обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения ШЭ ВСОШ, нормативных правовых актах по организации и проведению ШЭ ВСОШ путем оформления информационных стендов, рассылки информационных писем, публикаций в сети «Интернет», в информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

9.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение № 4).

9.4. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ ВСОШ образовать и утвердить составы жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и апелляционных комиссий ШЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

9.5. Назначить:

- ответственных за получение и тиражирование олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ и их хранение, информирование участников о предварительных результатах олимпиадных испытаний;

- классных руководителей ответственными за получение и раздачу участникам индивидуальных кодов доступа к онлайн-платформе «Сириус-курсы» на основании заявлений от родителей (законных представителей);

- организаторов в аудиториях и вне аудиторий проведения, организовать их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

9.6. Обеспечить предоставление муниципальному координатору:

- оперативной информации о численности участников не позднее 11:00 часов в день проведения олимпиадных испытаний по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговых рейтингов по каждому общеобразовательному предмету не позднее 1 рабочего дня после подведения итогов жюри ШЭ ВСОШ.

9.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и опубликовать их на официальном сайте в сети «Интернет».

9.8. Обеспечить оформление грамот победителей и призеров ШЭ ВСОШ, проведение церемонии награждения победителей и призеров ШЭ ВСОШ, их педагогов-наставников.

10. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений персональную ответственность за соблюдение требований Порядка, конфиденциальности, объективности и достоверности результатов ШЭ ВСОШ, жизнь и здоровье участников во время проведения ШЭ ВСОШ.

11. Рекомендовать руководителям частных общеобразовательных учреждений организовать проведение ШЭ ВСОШ в соответствии с Порядком и настоящим приказом.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Овчаренко Е.Р., заместителя начальника управления образования.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



В.А. Чурекова

С приказом ознакомлены:



Заместитель директора  
МКУ «ИТС»

 О.В. Ртищева

« 15 » августа 2024 г.

Заместитель начальника  
управления образования

 Е.Р. Овчаренко

« 15 » августа 2024 г.

Приложение № 1

к приказу управления образования

от 15.08.2024 № 558

График

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе –  
город Волжский Волгоградской области в 2024/2025 учебном году

Начало проведения олимпиадных испытаний – 10:00 часов (для общеобразовательных предметов с использованием ИКТ по решению руководителя допускается начало проведения с 08:00 часов). Регистрация участников – с 09:00 до 09:55 часов

| Общеобразовательный предмет                      |                   | Классы      | Формат проведения            | Дата проведения                                                            |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Французский язык                                 |                   | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 09 сентября                                                                |
| Искусство (мировая художественная культура)      |                   | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 11 сентября                                                                |
| Немецкий язык                                    | письменный тур    | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 12 сентября                                                                |
|                                                  | устный тур        |             |                              | 13 сентября                                                                |
| Испанский язык, итальянский язык, китайский язык |                   | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 16 сентября                                                                |
| Английский язык                                  | письменный тур    | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 17 сентября                                                                |
|                                                  | устный тур        |             |                              | 18 сентября                                                                |
| Физика                                           |                   | 7-11        | с использованием ИКТ         | по отдельному графику на платформе «Сириус.Курсы» (далее платформа Сириус) |
| Технология                                       | практический тур  | 5-11        | очно                         | 19 сентября                                                                |
|                                                  | теоретический тур | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 20 сентября                                                                |
| Физическая культура                              | практический тур  | 5-11        | очно                         | 23 сентября                                                                |
|                                                  | теоретический тур | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 24 сентября                                                                |
| Химия                                            |                   | 7-11        | с использованием ИКТ         | по отдельному графику на платформе Сириус                                  |
| Экономика                                        |                   | 5-7<br>8-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 26 сентября                                                                |
| Астрономия                                       |                   | 5-11        | с использованием ИКТ         | по отдельному графику на платформе Сириус                                  |
| Основы безопасности и защиты Родины              | практический тур  | 5-11        | очно                         | 30 сентября                                                                |
|                                                  | теоретический тур | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 01 октября                                                                 |
| Биология                                         |                   | 5-11        | с использованием ИКТ         | по отдельному графику на платформе Сириус                                  |

| Общеобразовательный предмет | Классы      | Формат проведения            | Дата проведения                           |
|-----------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| Экология                    | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 03 октября                                |
| Русский язык                | 4-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 04 октября                                |
| Право                       | 9-11        | с использованием ИКТ         | 07 октября                                |
| Обществознание              | 6-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 08 октября                                |
| Математика                  | 4-6         | с использованием ИКТ         | по отдельному графику на платформе Сириус |
| Математика                  | 7-11        | с использованием ИКТ         | по отдельному графику на платформе Сириус |
| География                   | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 10 октября                                |
| Литература                  | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 11 октября                                |
| История                     | 5-8<br>9-11 | очно<br>с использованием ИКТ | 14 октября                                |
| Информатика                 | 5-11        | с использованием ИКТ         | по отдельному графику на платформе Сириус |

Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2024/2025 учебном году (далее Оргмодель, ШЭ ВСОШ) разработана в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.08.2024 № 772 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», письмом Обкомобразования от 10.06.2024 № И-10/4778.

Оргмодель включает следующие разделы: «Общие положения», «Организация проведения ШЭ ВСОШ», «Порядок проведения ШЭ ВСОШ», «Порядок подведения итогов ШЭ ВСОШ».

1.2. ШЭ ВСОШ проводится по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика. Рабочим языком ШЭ ВСОШ является русский язык.

1.3. ШЭ ВСОШ проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Участник выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками, выполнявшими задания для более старших классов на следующие этапы олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ ВСОШ.

1.4. В ШЭ ВСОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, которые принимают участие в ШЭ ВСОШ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или в образовательной организации по месту проживания.

Участники с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ ВСОШ на общих основаниях.

1.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в ШЭ ВСОШ, в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, предоставляет организатору ШЭ ВСОШ письменное заявление о согласии на обработку персональных данных участника и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее заявление родителей (законных представителей) обучающихся) и письменно подтверждает ознакомление с Порядком.

1.6. Формы проведения ШЭ ВсОШ – очная и с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий и их решений.

1.7. ШЭ ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится по заданиям, разработанным:

- Образовательным Фондом «Талант и успех» по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика для 5-11 классов; математика для 4-11 классов; физика, химия для 7-11 классов;

- региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур), право, русский язык, технология (теоретический тур), физическая культура (теоретический тур), экология, экономика для 9-11 классов.

ШЭ ВсОШ в очной форме проводится по заданиям, разработанным:

- региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: основы безопасности и защиты Родины (практический тур), технология (практический тур), физическая культура (практический тур) для 9-11 классов;

- муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, основы безопасности и защиты Родины, технология, физическая культура, экономика для 5-8 классов, обществознание для 6-8 классов, русский язык для 4-8 классов.

1.8. Для проведения ШЭ ВсОШ создаются организационный комитет, предметно-методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии; назначаются ответственные лица: за получение, передачу и хранение олимпиадных заданий и работ, тиражирование олимпиадных материалов, кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ, проведение олимпиадных испытаний.

## 2. Организация проведения ШЭ ВсОШ

2.1. Организатором ШЭ ВсОШ является управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Организатор).

Организатор:

- определяет график проведения ШЭ ВсОШ в соответствии со сроками, установленными Облкомобразования;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ ВсОШ, образует составы организационного комитета ШЭ ВсОШ (далее Оргкомитет), жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и апелляционной комиссии ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, проводимых в очной форме; утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; процедуры регистрации участников, соревновательных туров, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция); определяет сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ ВсОШ информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ ВсОШ, путем рассылки информационных писем, публикаций на

информационно-коммуникационной платформе «Сферум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее платформа «Сферум», сеть «Интернет»);

- устанавливает квоту победителей и призеров ШЭ ВСОШ;
- обеспечивает создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- создает муниципальные предметно-методические комиссии по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;
- организует получение и передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ, индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, утверждение итоговых результатов ШЭ ВСОШ с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров формирует итоговые результаты ШЭ ВСОШ на основании протоколов жюри и публикует их на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет»;
- организует выдачу грамот победителям и призерам ШЭ ВСОШ, проведение церемоний награждения победителей и призеров и педагогов-наставников, подготовивших победителей и призеров;
- обеспечивает работу горячей линии 8 (8443) 41-20-92 по вопросам проведения ШЭ ВСОШ.

2.2. Для организации и проведения ШЭ ВСОШ Организатор образует организационный комитет ШЭ ВСОШ (далее Оргкомитет) из представителей Организатора, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждает его состав. Число членов Оргкомитета составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет обеспечивает:

- организацию и проведение ШЭ ВСОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ ВСОШ, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами ШЭ ВСОШ;
- доступ образовательных организаций к федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО);
- кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ;
- информационную поддержку проведения ШЭ ВСОШ.

Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения ШЭ ВСОШ.

2.3. Методическое обеспечение ШЭ ВСОШ осуществляют муниципальные и региональные предметно-методические комиссии.

Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ШЭ ВСОШ, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Муниципальные и региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения ШЭ ВСОШ, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ и требования к организации и проведению ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году.

2.4. Для объективной проверки выполненных олимпиадных работ Организатор определяет состав жюри ШЭ ВСОШ.

Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету ШЭ ВСОШ. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме:

- осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в закодированном (обезличенном) виде в соответствии с критериями и методиками оценивания;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет показ выполненных олимпиадных работ по письменному запросу участника в соответствии с Порядком и Оргмоделью.

Жюри по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием информационно-коммуникационных технологий, отвечает на вопросы участников о технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов и передает их Организатору при необходимости.

Жюри по каждому общеобразовательному предмету:

- определяет победителей и призеров ШЭ ВСОШ на основании рейтинга с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором;
- оформляет итоговый протокол ШЭ ВСОШ и аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.5. Для проведения апелляции Организатором создаются апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3 человек. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Организатора, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников в соответствии с Порядком и Оргмоделью;
- принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников о принятом решении;
- предоставляет протоколы апелляций в Оргкомитет.

### 3. Порядок проведения ШЭ ВСОШ

3.1. Местом проведения ШЭ ВСОШ является общеобразовательная организация, в которой обучаются участники (далее Площадка).

На Площадке вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора России, Облкомобразования, Волгоградской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиадных испытаний, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения ШЭ ВСОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Лица, сопровождающие участников, размещаются в отдельной аудитории (рекреации).

На Площадке оформляется стенд с информацией о проведении ШЭ ВСОШ. Площадка должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, установленным на момент проведения ШЭ ВСОШ.

На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора ШЭ ВСОШ. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

В день проведения олимпиадных испытаний до входа на Площадку в отдельной аудитории (рекреации) организуется регистрация участников. На территории Площадки выделяется место для хранения личных вещей участников.

До начала проведения соревновательного тура в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания, должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. В каждой аудитории обеспечивается наличие часов. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия.

Все участники обеспечиваются:

- черновиками со штампом образовательной организации;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

Участники должны соблюдать Порядок и требования к проведению ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Получение и выдача олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания по каждому общеобразовательному предмету, проводимому в очной форме, осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности.

Комплекты олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, направляются председателями муниципальных предметно-методических комиссий Организатору в зашифрованном виде в установленные Организатором сроки. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, не подлежит разглашению до начала их выполнения участниками.

Комплекты олимпиадных заданий направляются Организатором представителям Оргкомитета на Площадках в день проведения соревновательного тура ШЭ ВСОШ не ранее 09:00 часов в электронном виде. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий осуществляется представителями Оргкомитета на Площадке с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности.

Критерии и методики оценивания олимпиадных работ направляются Организатором председателям жюри в день проведения соревновательного тура не ранее, чем через 3 часа после начала выполнения олимпиадного задания участниками в электронном виде

3.3. Проведение ШЭ ВСОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется на технологической платформе «Сириус.Курсы».

Образовательные организации до даты проведения олимпиадных испытаний получают индивидуальные коды участников по каналам защищенной связи:

- для олимпиадных заданий, разработанных Образовательным Фондом «Талант и успех»
- в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО;

- для олимпиадных заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями – от Организатора.

Перед началом олимпиадных испытаний участники проходят регистрацию с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста).

До начала олимпиадных испытаний для участников проводится обязательный инструктаж о продолжительности ШЭ ВСОШ, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online) с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона. Вход в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий и доступа к результатам после завершения ШЭ ВСОШ осуществляется по индивидуальному коду в соответствии с Инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус». Индивидуальный код является уникальным для школы, предмета, класса.

Индивидуальные коды раздаются участникам классными руководителями, организаторами в аудитории на основании заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся.

Участники выполняют олимпиадные задания, находясь на территории Площадки. Выполнение олимпиадных заданий участниками вне территории Площадки осуществляется по уважительным причинам и по согласованию с Оргкомитетом. Вне зависимости от места участия задания выполняются индивидуально и самостоятельно, запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение дня, указанного в графике проведения ШЭ ВСОШ, в период с 8:00 до 20:00 часов. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позднее 20:00 часов. В случае если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

Представитель Оргкомитета на площадке в срок до 11:00 часов передает организатору оперативную информацию о численности участников по каждому общеобразовательному предмету. Корректировка оперативной информации осуществляется в 15:00 часов.

Задания проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Индивидуальные предварительные результаты доступны в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online) по коду участника не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиадного тура.

Участник, не согласный с выставленными баллами, в течение 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов ШЭ ВСОШ может письменно обратиться к Организатору с вопросом по оценке его работы. Организатор передает вопрос участника жюри по общеобразовательному предмету. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, Организатор не позднее 3 дней с даты опубликования результатов направляет вопрос участника региональному координатору ШЭ ВСОШ по электронной почте: [vo.500plus@gmail.com](mailto:vo.500plus@gmail.com) с пометкой «Апелляция». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методик оценивания олимпиадных работ не рассматриваются. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников.

Индивидуальные итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и доступны в тестирующей системе uts.sirius.online по коду участника не позднее 14 календарных дней после проведения олимпиадных испытаний.

Итоговые результаты олимпиадных заданий, разработанных Образовательным Фондом «Талант и успех», размещаются в личном кабинете общеобразовательной организации в системе ФИС ОКО. Итоговые результаты олимпиадных заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, направляются на Площадки Организатором.

Итоговые результаты размещаются на информационном стенде на территории Площадки, публикуются на информационно-коммуникационных платформах в сети Интернет («Сферум», «Сетевой Город.Образование»).

#### 3.4. Проведение ШЭ ВсОШ в очном формате.

Перед началом олимпиадных испытаний участники проходят регистрацию с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста).

До начала олимпиадных испытаний для участников проводится обязательный инструктаж о продолжительности ШЭ ВсОШ, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

До начала работы участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания, бланки для ответов, черновики.

Кодирование работ осуществляется представителями Оргкомитета на Площадке. Код участника должен содержать код предмета, класс и индивидуальный номер участника (например Ая 5-21, Л 11-06).

Представитель Оргкомитета на площадке в срок до 11:00 часов передает организатору оперативную информацию о фактической численности участников по каждому общеобразовательному предмету.

Время начала и окончания тура ШЭ ВсОШ фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию по уважительной причине с разрешения организатора в аудитории или представителя Оргкомитета.

Опоздание к началу проведения олимпиадного тура, выходы из аудитории не дают права участнику на продление времени.

Во время проведения ШЭ ВсОШ участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами, обмениваться любыми материалами и предметами; использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения; выносить олимпиадные задания (бланки), черновики и бланки ответов на бумажном и (или) электронном носителях, копировать олимпиадные задания.

В случае нарушения установленных правил, участники удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями Оргкомитета. Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия во

всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. В случае если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания ШЭ ВСОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть Площадку, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После завершения олимпиадного тура бланки ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Организаторы в аудитории передают олимпиадные задания, выполненные работы участников, черновики представителю Оргкомитета на Площадке.

Закодированные работы участников без титульных листов передаются председателю жюри. Черновики не подлежат кодированию и членами жюри не проверяются.

Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее чем двумя членами жюри. Бланки ответов участников не должны содержать референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника по данному олимпиадному туру аннулируется.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов ШЭ ВСОШ.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри передает бланки ответов с итоговыми баллами представителю Оргкомитета на Площадке.

После проведения процедуры раскодирования не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету предварительные результаты участников в виде алфавитного списка размещаются на информационном стенде на территории Площадки, публикуются на информационно-коммуникационных платформах в сети Интернет («Сферум», «Сетевой город.Образование»).

Не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний жюри по общеобразовательному предмету проводит анализ олимпиадных заданий и их решений в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения. При анализе олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники, члены Оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное Организатором время, но не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний, жюри по письменному запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Показ осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и представителю Оргкомитета на Площадке документ, удостоверяющий его личность (паспорт, свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста). Во время показа присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять ее фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Во время показа жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник ШЭ ВсОШ вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний. Апелляция подается участником в письменной форме в Оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии по установленному Организатором образцу.

Рассмотрение апелляций участников проводится в очной форме с использованием средств видеофиксации в установленное Организатором время не позднее 4 календарных дней после окончания очного соревновательного тура.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, Облкообразования при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется Организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на апелляцию без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

До начала рассмотрения апелляции апелляционная комиссия запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии либо оригинал проверенной жюри работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительные результаты оценивания работы участника.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом по установленной Организатором форме.

Протоколы апелляции по установленной Организатором форме передаются председателем апелляционной комиссии председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету не позднее 1 календарного дня после принятия решения для внесения изменений в итоговый протокол.

Жюри в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией направляет представителю Оргкомитета на площадке итоговый протокол ШЭ ВсОШ с индивидуальными результатами участников, подписанный председателем и секретарем, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по форме, установленной Организатором.

#### 4. Порядок подведения итогов ШЭ ВсОШ

Представитель Оргкомитета на Площадке предоставляет Организатору итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в виде ранжированных списков победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках и набранных ими баллах не позднее 1 рабочего дня после подведения итогов жюри по установленной Организатором форме.

Организатор вносит изменения в индивидуальные результаты участников в случае выявления технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий.

В течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров образовательная организация утверждает итоговые результаты ШЭ ВсОШ на основании итоговых протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Образовательная организация обеспечивает изготовление грамот победителей и призеров ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Подведение итогов ШЭ ВсОШ проходит на базе образовательных организаций на торжественной церемонии награждения победителей и призеров и педагогов-наставников, подготовивших победителей и призеров.

## Состав

организационного комитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2024/2025 учебном году

- |                                |   |                                                                                                                                         |
|--------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Овчаренко Елена Рудольфовна    | - | заместитель начальника управления образования, председатель организационного комитета                                                   |
| Ртищева Ольга Владимировна     | - | заместитель директора МКУ «ИТС», заместитель председателя организационного комитета                                                     |
| Майборода Анна Юрьевна         | - | методист МКУ «ИТС», секретарь организационного комитета                                                                                 |
| Аканцева Елена Викторовна      | - | заместитель директора МОУ кадетской школы                                                                                               |
| Бавина Элеонора Николаевна     | - | учитель МОУ СШ № 9                                                                                                                      |
| Брежнева Галина Федоровна      | - | председатель территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования города Волжского Волгоградской области (по согласованию) |
| Величанская Ирина Борисовна    | - | учитель русского языка и литературы МОУ СШ № 27                                                                                         |
| Высоченко Надежда Митрофановна | - | учитель физики МОУ СШ № 18                                                                                                              |
| Денисова Наталья Николаевна    | - | учитель биологии МОУ СШ № 11 им. Скрипки О.В.                                                                                           |
| Долженкова Ольга Викторовна    | - | заместитель директора МОУ СШ № 15                                                                                                       |
| Замчалова Наталья Владимировна | - | методист МОУ СШ № 22                                                                                                                    |
| Ильина Варвара Владимировна    | - | заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Гимназия г. Волжского»                                                       |
| Ирезепова Дания Равильевна     | - | учитель физики МОУ СШ № 24                                                                                                              |
| Карпенко Оксана Борисовна      | - | учитель истории и обществознания МО СШ № 34                                                                                             |
| Котлярова Софья Владимировна   | - | учитель математики, физики МОУ СШ № 13                                                                                                  |

|                                       |                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Крашенинникова Татьяна<br>Анатольевна | - учитель информатики МОУ СШ № 30                                                   |
| Маликова Светлана Юрьевна             | - учитель биологии МОУ СШ № 23                                                      |
| Матинина Елена Юрьевна                | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 17                 |
| Мироненко Наталья<br>Викторовна       | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 12                 |
| Молойчина Татьяна<br>Владимировна     | - методист МОУ СШ № 28                                                              |
| Назаренко Вера<br>Александровна       | - методист МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие»                                            |
| Озерина Наталья<br>Александровна      | - заместитель директора МОУ СШ № 31                                                 |
| Орлов Илья Юрьевич                    | - директор АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»<br>(по согласованию)              |
| Паламарчук Елена<br>Анатольевна       | - методист МОУ СШ № 20                                                              |
| Петрова Светлана<br>Михайловна        | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. |
| Поплевина Татьяна Юрьевна             | - методист МОУ СШ № 14 «Зеленый шум»                                                |
| Рябых Юлия Владимировна               | - учитель МОУ СШ № 1                                                                |
| Салюк Наталья Павловна                | - учитель МОУ СШ № 6                                                                |
| Самаркина Марина<br>Александровна     | - учитель МОУ СШ № 2                                                                |
| Соколов Роман Васильевич              | - методист МОУ СШ № 5                                                               |
| Свиридова Юлия<br>Владимировна        | - методист МОУ СШ № 19                                                              |
| Тупикина Ирина Сергеевна              | - учитель изобразительного искусства МОУ СШ № 3                                     |
| Тюсина Светлана Ивановна              | - учитель МОУ СШ № 10                                                               |
| Федосова Ольга<br>Владимировна        | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 36                 |
| Черноморченко Марина<br>Анатольевна   | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Лицей № 1»             |

Приложение № 4

к приказу управления образования  
от 15.08.2024 № 538

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

действующий(ая) в качестве законного представителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2024/2025 учебном году по общеобразовательным предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, индивидуального учета его результатов и ведения статистики даю согласие МОУ СШ № \_\_\_\_\_, МКУ «ИТС» на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

класс обучения \_\_\_\_\_

состояние здоровья \_\_\_\_\_

результаты участия в олимпиаде (в том числе промежуточные) \_\_\_\_\_

Данным заявлением разрешаю публиковать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты моего ребенка по каждому общеобразовательному предмету с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Также разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред его достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

С приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а).

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи: Фамилия, И.О.)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2024/2025 учебном году по общеобразовательным предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, индивидуального учета его результатов и ведения статистики даю согласие  
МОУ СШ № \_\_\_\_\_, МКУ «ИТС» на сбор, запись, систематизацию, накопление,  
обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу  
и распространение относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям моих персональных  
данных:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
класс обучения \_\_\_\_\_  
состояние здоровья \_\_\_\_\_  
результаты участия в олимпиаде (в том числе промежуточные) \_\_\_\_\_

Данным заявлением разрешаю публиковать на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» мои результаты по каждому общеобразовательному предмету с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Также разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

С приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а).

Подпись

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи: Фамилия, И.О.)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_