

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ СШ № 14 «Зеленый шум»

Н.В. Багрова

приказ № 21/25 от 01.09.2023



**Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 14 «Зеленый шум»  
г. Волжского Волгоградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - Положение) разработано на основе со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Закона Волгоградской области «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» от 07.07.2023 № 63-ОД, Положения о порядке организации питания в муниципальных организациях городского округа – город Волжский от 14.07.2017 № 346-ВГД, Решения «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346 ВГД» от 29 мая 2020 № 104-ВГД, Закона Волгоградской области от 18.10.2022 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Волгоградской области в целях установления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 7 апреля 2023 г. № 1944 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» (далее - школе), права и обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, а также порядок осуществления контроля организации горячего питания обучающихся, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- 2.2. Создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;
- 2.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- 2.5. Формирование культуры здорового питания.

**3. Организация питания в образовательном учреждении**

- 3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных

средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, осуществляются за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в образовательной организации.

3.2. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.

3.3. Директор школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.3.1. Осуществляет организацию питания школьников учреждения;

3.3.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

3.3.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении;

3.3.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН;

3.3.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 N 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», Решения Волжской городской Думы от 29 мая 2020 № 104-ВГД на каждый год;

3.3.6. Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджетов различных уровней на организацию льготного питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором учреждения и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.6. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.8. Предприятие общественного питания, заключившее прямой договор с образовательной организацией является поставщиком услуг по организации питания в школе.

#### **4. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания (мер социальной поддержки).**

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 Социального кодекса.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.3. Меры социальной поддержки, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса, предоставляются в школе:

- Обучающимся по программам начального общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в соответствии со статьей 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучающимся 5 - 11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области обеспечиваются горячим бесплатным питанием в соответствии с нормами питания, установленными органом исполнительной власти Волгоградской

области, уполномоченным в сфере образования:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- детям из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.
- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.4. Обучающиеся обеспечиваются горячим бесплатным питанием в течение учебного года в период фактического посещения муниципальной образовательной организации.

4.5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

4.6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление).

4.7. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении), ксерокопии паспорта заявителя, СНИЛС заявителя, свидетельства о рождении (или паспорт) ребенка, СНИЛС ребенка и один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи) представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);

д) документ, подтверждающий заявляемый статус обучающегося.

4.8. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 4.6 настоящего Положения непредставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося школы.

4.9. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.10. Документы, указанные в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Положения, представляются в школу и регистрируются в день их представления.

4.11. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа директора школы. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего Положения; непредставление документов, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Положения, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представление неправильно оформленных документов;
- отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления города Волжского, управление образования администрации городского округа - город Волжский и (или) в судебном порядке.

4.14. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год:

- с 01 сентября текущего года в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, по 31 августа текущего года включительно и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки не позднее 01 сентября;
- со дня принятия решения о назначении мер социальной поддержки в случае подачи заявления о назначении мер социальной поддержки в течение учебного года в период с 01 сентября по 31 мая.

4.15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.
- предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующего приказа.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.16. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

**5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

5.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучение которого организовано на дому в соответствии с приказом школы, принимается ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, принятому на обучение в школу в течение учебного года или

приобретающему право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается школой в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания. Набор продуктов или денежная компенсация предоставляются со дня принятия обучающегося с ОВЗ на дому в школу.

Основания для принятия решения об отказе в удовлетворении соответствующего заявления, а также основания для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, отсутствуют.

5.2. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ на дому из школы;
- изменение статуса обучающегося с ОВЗ на дому.

5.3. В случае изменения статуса обучающегося с ОВЗ на дому родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ уведомляют в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.2.

5.5. Обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано школой на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ, обучение которого организовано школой на дому, денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации)).

5.6. На основании приказа по школе денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление.

5.7. Ответственный за питание в школе ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

5.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения.

5.9. Размер денежной компенсации определяется школой самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день, дней фактического обучения и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных школой на эти цели.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

6.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе (назначенный приказом директора школы), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Директор школы:

6.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными Санитарными правилами и нормами, уставом школы.

6.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.

6.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, общешкольного родительского комитета.

6.3. Ответственный за организацию питания в школе:

6.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

6.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

6.3.3. Предоставляет списки обучающихся для ГКУ «Центра социальной защиты населения по г. Волжскому».

6.3.4. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра.

6.3.5. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.

6.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

6.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители школы:

6.4.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся

питанием.

6.4.2. Ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.

6.4.3. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

6.4.4. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

6.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

6.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

6.5.1. Обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса.

6.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## **7. Порядок оплаты питания**

7.1. Оплата питания обучающихся осуществляется из средств областного и муниципального бюджетов в виде частичной компенсации стоимости питания обучающимся в течение учебного года за период учебного года. Компенсация предоставляется детям из малоимущих, многодетных семей, детям, состоящим на учете у фтизиатра, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 N 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»);

7.2. Оплата горячего питания обучающихся также может осуществляться за счет средств родителей.

7.3. Размер родительской платы за горячее питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

## **8. Контроль организации школьного питания**

8.1. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

8.2. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся на основании Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области»

## **8. Сроки действия Положения**

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы.

8.2 Положение действует до внесения изменений.

СОГЛАСОВАНО на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 27.08.2023 (протокол № 1)

ПРИНЯТО педагогическим советом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» 28.08.2023 г. (протокол №

1)