

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 232

Об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

На основании Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательного учреждения, решения общешкольного родительского комитета от 02.09.2024 № 1

при к а з ы в а ю :

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия), включив в её состав родителей школы:
 - 1 корпус (ул. им. Космонавтов, дом 19) – Сардарова Ольга Александровна, родитель
 - 2 корпус (ул. им. Космонавтов, дом 15) - Сомова Светлана Анатольевна, родитель
2. Утвердить план-график работы Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить форму акта по итогам работы общественной комиссии (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Багрова

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 233

Об организации горячего питания обучающихся за счет средств различных уровней

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20", «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положения об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов, детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами, из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе Сафронову Г.П., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Сафроновой Г.П., ответственной за организацию питания в школе:
 - своевременно предоставлять запрашиваемую отчетность по питанию льготных категорий обучающихся;
 - осуществлять контроля по соблюдению СанПиН 2.4.2.22821-10 раздел «Организация обслуживания учащихся горячим питанием» а именно:
 - предварительным своевременным накрытием;
 - санитарным состоянием посуды и столовых приборов;
 - правилами отпуска и реализации блюд;
 - выходом блюд, их соответствие контрольному блюду;
 - соблюдением t° режима блюд;
 - качеством приготовленных блюд (снятие бракеража готовой продукции);
 - соблюдением графика приема пищи по классам;
 - культурой питания учащихся;
 - соблюдением личной гигиены учащихся;
 - соблюдением личной гигиены раздатчиком пищи.
 - организовывать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - организовать работу бракеражной комиссии;
3. Возложить ответственность на Носаеву Н.А., секретаря учебной части, за заполнение информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

детей из малоимущих семей, многодетных семей и детей, состоящих на учёте у фтизиатра, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в вооруженные силы РФ.

4. Возложить ответственность за осуществлением контроля по соблюдению СанПиН 2.4.2.22821-10 раздел «Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды», а именно: санитарное состояние обеденного зала, наличие средств личной гигиены для обучающихся и исправностью раковин и сушилок для рук, наличие исправности и соответствия паспортным характеристикам оборудования и инвентаря пищеблока на Каляндру А.Б., главного инженера.

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- сопровождение детей в столовую и обратно;
- привитие навыков культуры питания и личной гигиены, проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания по программе «Основы здорового питания»;

- ведение табеля учета посещаемости столовой детей из льготных категорий и его сдачу в срок до 28 числа текущего месяца;

- ежедневное информирование в срок до 9-00 заведующей столовой об отсутствии учащихся, получающих льготное питание по болезни или иной уважительной причине;

9. Классным руководителям запретить осуществлять сбор денежных средств за организацию питания в классе.

10. Возложить ответственность за ежемесячное внесение данных об использованных денежных средствах за использованное льготное питание за отчетный период в ЕГИССО, выгрузку ЕГИССО на Лузик Е.В., методиста.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Багрова

С приказом ознакомлены:

Каляндра А.Б.

Лузик Е.В.

Носаева Н.А.

Сафронова Г.П.

