

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин /модулей,
(программе отдельных учебных предметов, курсов),
элективных курсов, проектной деятельности, дополнительных
общеобразовательных программ муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 14 «Зеленый шум»
г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих программ педагогов, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937).

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержании основной образовательной программы школы.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции Рабочей программы:

1.5.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.5.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.5.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

1.5.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

2.1. рабочие программы по учебным предметам;

2.2. программы практикумов;

2.3. программы проектной деятельности;

2.4. дополнительные общеобразовательные курсы (в том числе платные).

3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит процедуры самооценки, экспертизы на уровне методического объединения, согласования заместителя директора, методиста, утверждения приказом директора школы.

4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы, примерной программе по отдельному предмету.

5. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом (для Рабочих программ, реализующих государственные образовательные стандарты 2004г.).

6. Нормативные сроки освоения Рабочей программы устанавливаются в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1 Рабочая программа разрабатывается:

2.1.1. на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных программ, авторских рабочих учебных программ, требований к результатам освоения основной образовательной программы школы с учётом основных направлений программ (в том числе программы формирования универсальных учебных действий), включённых в структуру основной образовательной программы;

2.1.2. в строгом соответствии с объемом часов учебной нагрузки, определенных учебным планом школы для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.1.3. с учётом требований к примерным (типовым) учебным программам, на основании учебников, учебно-методических комплексов, рекомендованных и допущенных Минобрнауки в учебном году;

2.1.4. примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат

распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.2. Структура Рабочей программы включает обязательные компоненты:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; общую характеристику учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; в том числе обоснование часов школьного компонента (на расширение каких тем направлены часы вариативной части учебного плана); описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для программ, реализующих ФГОС НОО, ООО); личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО); содержание учебного предмета, курса; описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

2. календарно-тематическое планирование с определением основных структурных элементов (для программ, реализующих ФГОС НОО, ООО с определением основных видов учебной деятельности). Календарно-тематическое планирование имеет структурные компоненты (приложение 2);

2.3. Требования к календарно-тематическому планированию:

2.3.1 Календарно-тематическое планирование составляется на весь учебный год с обязательным указанием предполагаемых (планируемых) дат проведения уроков.

2.3.2. Название тем уроков конкретизируется в зависимости от количества часов, отведенных на изучение темы (запрещается писать формулировку одной темы более одного раза).

2.3.3. Нумерация тем уроков ведется по порядку (например, с 1 по 35 уроки).

2.3.4. Структурные элементы календарно-тематического планирования обязательны для заполнения (учитель может по своему усмотрению дополнить календарно-тематическое планирование).

2.3.5. Обозначены темы, которые будут реализовываться за счет различных форм организации учебного процесса (в том числе внеурочных).

2.4. Требования к оформлению титульного листа:

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

2.4.1. наименование образовательного учреждения;

2.4.2. гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей Программы:

«Рассмотрено»	«Согласовано»	
на заседании	заместитель директора	
методического	_____	Утверждена приказом
объединения	(роспись	директора школы
	курирующего заместителя	
	директора)	от «__» _____ 2018г.
протокол № _____		

от «__» _____ 2018г. «__» _____ 2018г.

1) название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

2.4.3. название уровня образования (базовый/профильный), ступени образования (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее); класс (параллель), в котором изучается учебный курс;

- 2.4.4. количество часов, отводимых на реализацию программы;
Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
2.4.5. год составления программы.

3. Требования к оформлению Рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал полуторный, исключая календарно-тематическое планирование: в таблице кегль 10, интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4. Сроки и порядок утверждения (предоставления) Рабочих программ

4.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября приказом директора школы.

4.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Первый этап – учитель проводит самооценку Рабочей программы;

4.2.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей;

4.2.3. Третий этап - Рабочая программа согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы;

4.3. Рабочая программа после прохождения процедуры рассмотрения, согласования и утверждения сдается на электронном носителе курирующему заместителю директора не позднее 31 августа.

4.4. При несоответствии Рабочей программы требованиям, которые установлены данным Положением, курирующий заместитель директора направляет Рабочую программу на доработку в двухдневный срок.

4.5. В течение учебного года Рабочие программы могут корректироваться по объективным причинам (дни отмены занятий по климатическим условиям, эпидемиологическим и т.п.).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в течение учебного года в Рабочую программу, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора.

4.7. В случае болезни учителя замещающий учитель проводит уроки в строгом соответствии с Рабочей программой, составленной учителем, которого замещает.

4.8. Рабочие программы с заполненными датами фактического проведения уроков сдаются учителем в конце учебного года курирующему заместителю директора не позднее 31 мая.

4.9. Утвержденный вариант рабочей программы хранится на рабочем месте учителя, ежедневно заполняется в графе «Дата фактическая» и предъявляется по требованию администрации школы.

Титульный лист Рабочей программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области

«Рассмотрено» на заседании методического объединения	«Согласовано» заместитель директора	Утверждено приказом директора школы
протокол № _____	(роспись курирующего заместителя директора)	от « ____ » _____ 2017г.
от « ____ » _____ 2017г.	« ____ » _____ 2017г.	№ _____ -

Рабочая программа учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК

(наименование учебного предмета)

Базовый уровень, среднее (полное) общее, X класс

(уровень, степень образования)

70 часов

(количество часов, отводимых на реализацию программы)

Иванова Анна Ивановна, учитель русского языка и литературы

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

Титульный лист Рабочей программы (платные услуги)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14 «ЗЕЛЕНый ШУМ»
Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 14 «ЗЕЛЕНый ШУМ»)

«Рассмотрено»
на заседании м/о
протокол № _____
от « ____ » _____ 2018г.

«Согласовано»
методист

от « ____ » _____ 2018г.

«Утверждено»
директор школы

от « ____ » _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование курса)

платные дополнительные образовательные услуги

(указать класс)

(количество часов, отводимых на курс)

(Ф.И.О.учителя, составившего программу)

Волжский, 2018 г.

**Календарно-тематическое планирование
для Рабочей программы учебного предмета**

наименование раздела	дата		тема урока	количество часов	Домашнее задание
	план	факт			
1	2	3	4	5	6

**Календарно-тематическое планирование
для Рабочей программы курса (платные услуги)**

наименование раздела	дата		тема урока	количество часов
	план	факт		
1	2	3	4	5